



RESOLUCIÓ 001031/2020 de 9 de juliol PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL DE RECERCA AMB CARÀCTER TEMPORAL PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: OBJECTE

El present procés selectiu té com a finalitat el proveïment en règim **laboral TEMPORAL** dels llocs de treball següents:

Postdoctoral Investigador/a Assimilat

- Investigador per al Departament de Enginyeria Química, codi 150-713-119
- Investigador per al Departament de Enginyeria Química, codi 150-713-120

publicat a la web de la UPC: <https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca/ofertes-PR> i que forma part integrant de la present convocatòria.

SEGONA: CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- Per prendre part en el present procés selectiu, les persones candidates han d'estar en possessió del títol de doctor/a i la resta de requisits generals establerts a la legislació vigent per a prestar serveis a l'Administració de naturalesa laboral amb caràcter temporal.
- En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o declarats equivalents en els termes establerts al Reial Decret 967/2014, es a dir:
 - Les professions regulades a l'Annex I del Reial Decret han de sol·licitar l'homologació del títol.
 - Les professions no regulades a l'Annex I del Reial Decret, han de sol·licitar l'equivalència del títol.
 - Els títols expedits per un país de la UE, EEE o Suïssa han de sol·licitar el reconeixement professional del títol en base a la Directiva Europea.
 - Si es tracta d'un estudiant de la UPC que està cursant estudis de Doctorat, Màster o Grau es podrà exonerar el requisit de la necessitat d'homologació/equivalència en la mesura que acrediten al seu posseïdor la capacitat equivalent a la titulació oficial exigida al conveni per accedir als llocs de treball temporals de la categoria corresponent.



TERCERA: SOL·LICITUDS

L'enllaç a les ofertes laborals incloses en aquestes bases es: <https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca/ofertes-PR/concursos-PR/concursos-actius-PR/concursos-actius-PR>.

La sol·licitud, s'ha d'omplir a:

[https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Convocatoria i concursos personal recerca temporal](https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Convocatoria_i_concursos_personal_recerca_temporal) la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, en format PDF, i annexada en el propi formulari:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès.
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).

Les incidències que puguin sorgir durant el procés d'inscripció s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

El termini de presentació de sol·licituds finalitza **13 de juliol de 2020**.

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per a facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

QUARTA: DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

D'acord amb el perfil del lloc de treball, la Comissió constitució per a dur a terme el procés selectiu, fixarà els criteris de valoració i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. La Comissió podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat.

De no ser així, es podrà convocar als candidats i candidates pre - seleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. La Comissió té la potestat de decidir si la prova/entrevista es realitza de forma escrita o oral mitjançant videotrucada utilitzant l'eina informàtica google-meet. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web: <https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca/ofertes-PR/concursos-PR/concursos-actius-PR/concursos-actius-PR>. Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme aquests exercicis mitjançant l'eina informàtica google-meet.

Les candidatures que es considerin aptes seran ordenades per tal que, si en un període de tres mesos / abans de la finalització de l'objecte del contracte, l'oferta queda vacant per renúncia del/de la



guanyador/guanyadora o per qualsevol altre motiu, el Servei de Personal UUAS els pugui proposar per contractar a la següent persona de la llista.

CINQUENA: RESULTAT

La proposta de resolució de la convocatòria serà elevada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent. Aquesta resolució és farà pública a <https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca/ofertes-PR/concursos-PR/concursos-actius-PR/concursos-actius-PR>,

SISENA: RECLAMACIONS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

SETENA: NORMATIVA REGULADORA

La present convocatòria es regeix pel Conveni col·lectiu del PDI.

El Vicerector de Política de Personal Docent i Investigador

Miguel Soriano Ibáñez

Per delegació de competència del Rector Res. 1349/2014,
de 22 d'octubre (DOGC núm. 7739 de 30.10.2014) modificada per
la Resolució 512/2018, de 6 de març (DOGC núm. 7577 de 13.03.2018)

Barcelona, 9 de juliol de 2020

